

# COVID Leitfaden

## Hygiene und Präventionskonzept

1. Krisenteam
2. Hygienemaßnahmen
3. Beschaffungsmanagement
4. Testungen
5. Contact Tracing
6. Kommunikation - Eltern
7. Distance Learning
8. Mehrtägige Schulveranstaltungen
9. Anlassbezogene schulaut. Maßnahmen
10. Anhänge BMBWF – Checklisten  
*Hygiene und Präventionskonzept  
Mehrtägige Veranstaltungen*

# 1. Krisenteam

Ursula Kero (Direktion Volksschule)

Renée Thier

Gabriele Spitzenberger

Robin Kiener-Rummel

- Anlassbezogene Sitzungen zu aktuellen COVID Themen
  - auf Basis aktuell gültiger Rechtsgrundlagen
- Umsetzungsplanung erforderlicher Maßnahmen entsprechend der Szenarien
- Überprüfung der Umsetzung, ggf. Adaption
- Definition von Aufgabenfeldern und punktuelle Teamerweiterung (zB. Support MS Office, etc.)

## 2. Hygienemaßnahmen

### Hände reinigen

- Seifenspender in allen WC Anlagen immer gefüllt (Schulwart)
- Desinfektionsmittel im Schuleingangsbereich sowie in allen Klassenräumen
  - vorhanden (Schulwart)
- Auf regelmäßiges Händewaschen wird geachtet (Lehrpersonal)

### Lüften

- Die Klassenräume werden mindestens 1x stündlich für 5 Minuten gelüftet
- Turn und Werkräume werden in den Pausen (während des Schüler:innenwechsels) gelüftet

### Steuerung von Personenströmen

- Ab Szenario 3: Staffelung de Einlasses
  - 1./2. Klassen 7:45 - 7:55
  - 3./4. Klassen 7:55 - 8:10
- Sperre der Garderobe

## MNS/FFP2

- Ab Szenario 3: Tragen eines MNS (Kinder)/einer FFP2 Maske (Personal)
- Zeitgerechte Information an das Kollegium (Konferenz/Mail) und die Eltern (Mail)

### **3. Beschaffungsmanagement**

- Es liegen ausreichend Antigentests auf (Bestellung Schulleitung)
- Es liegen ausreichend FFP2 Masken für das Personal im Lehrer.innenzimmer auf
  - Bestellung Schulleitung  
[https://www.e-shop.gv.at/e-shopx/#/osu/z5NtaSCgEYJzAWSDtQCiAM\\*zAW3MrOH3](https://www.e-shop.gv.at/e-shopx/#/osu/z5NtaSCgEYJzAWSDtQCiAM*zAW3MrOH3)

### **4. Testungen**

- Testmaterial liegt im Lehrerzimmer auf
- Team über Testprozedere informiert
- Pinnwand: Informationen zum aktuellen Testprozedere (zur Erinnerung)
- Testungen in Schule nur mit Einverständniserklärung
- Klassenlehrerinnen: Tägliche Abgabe der Testliste in der Direktion
- Erhebung für Bildungsdirektion (Meldung BiWeb Schulleitung)

### **5. Contact Tracing**

- Schulführung nur mit Anmeldung
- Ab Szenario 3: Erstellung von Contact Tracing Listen  
*Contact Tracing – Besucher:*  
In den Klassen und in der Direktion liegen Listen auf, wo tagesaktuell Besucher und ggf. Supplierungen in den Klassen eingetragen werden.
- *Sitzpläne* liegen in einzelnen Klassen und Gruppen auf. (rote Mappe)

### **6. Kommunikation – Eltern**

- Mails über Elternverein (Direktion)
- Regelmäßige Telefonate der Direktion mit der Elternvereinsobfrau
- Lehrerinnen mailen direkt an die Eltern und/oder nutzen ein Elternheft
- Im Falle von Änderungen bezüglich Szenarien und damit verbundenen Maßnahmen Bekanntgabe auch auf Homepage

## 7. Distance Learning – Ortungebundener Unterricht

Im Falle vorübergehender lokaler Schließung einzelner Klassen, tritt das Distance Learning in Kraft:

- Einheitliches Arbeiten über MS Office, Teams Education
- Kinder erhalten Account nach unterzeichneter Einverständniserklärung (IT Beauftragte)

## 8. Mehrtägige Schulveranstaltungen

- Risikoabwägung, Hygiene Präventionskonzept Konzept wird bei Einreichung der Schulleitung vorgelegt und orientiert sich an der Checkliste (siehe Anhang)

## 9. Anlassbezogene schulautonome Maßnahmen bei positiven Fällen

Auf Basis der Empfehlung des Gesundheitsdienstes der Stadt Wien bezgl. Vorgehensweise bei positiven Fällen:

Ab 1. positiven Fall in einer Klasse (PCR bestätigt)

- Angeordnete Antigentestung 2x innerhalb der 5 Tage (Tag 1 und Tag 5)
- Eltern werden umgehend informiert (Telefonat und Mail – Schulleitung/Elternvertretung)
- Meldung gesetzter Maßnahmen in BiWeb erfolgt durch Schulleitung
- Empfehlung PCR Testung

Ab 2. positiven Fall in einer Klasse (PCR bestätigt) innerhalb von 3 Tagen

- Kinder der Klasse tragen einen MNS (5 Tage); Personal FFP2 Maske
- Angeordnete Antigentestung 2x innerhalb der 5 Tage (Tag 1 und Tag 5)
- Eltern werden umgehend informiert (Telefonat und Mail – Schulleitung/Elternvertretung)
- Meldung gesetzter Maßnahmen in BiWeb erfolgt durch Schulleitung
- Empfehlung PCR Testung

Bei Fallhäufung (mehr als 5 Fälle innerhalb einer Woche)

- Anweisungen der Bildungsdirektion bezüglich weitere Vorgehensweise (klassenübergreifende Maßnahmen) befolgen
- Eltern werden umgehend informiert (Telefonat und Mail – Schulleitung/Elternvertretung)